



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

MANUAL: Coordenador(a) de Programas e Projetos de Extensão - SIGAA

Sumário

Informações Gerais	1
Cadastrar Plano de Trabalho	2
Consultar Planos de Trabalho.....	7
Gerenciar Planos de Trabalho	10
Avaliar Relatórios de Discentes	12

Informações Gerais

Este Manual tem como objetivo instruí-lo sobre os procedimentos a serem observados durante a inserção de discentes como voluntários em Programas e Projetos de Extensão. Os novos procedimentos permitem gerenciar de forma eletrônica o Treinamento de discentes.

Após solicitar a publicação de Edital de Treinamento junto à PROEX, e de posse da relação de discentes aprovados no processo seletivo, o(a) Coordenador(a) do Programa/Projeto deve seguir os passos abaixo para cadastrar um Plano de Trabalho para cada novo discente voluntário.

Cadastrar Plano de Trabalho

Passo 1. Com o Portal do Docente já aberto, o usuário deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Planos de Trabalho>> Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário* para cadastrar um discente como voluntário em um Programa ou Projeto de Extensão.

The screenshot displays the 'Portal do Docente' interface for the 'CAMPUS DE PARAGOMINAS (15.30.34.33)'. The current semester is '2020.1'. The top navigation bar includes links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. The main navigation menu contains 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Extensão' menu is open, showing options like 'Ações de Extensão', 'Autorizações', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Comissão de Extensão', 'Certificados e Declarações', and 'Editais de Extensão'. The 'Planos de Trabalho' sub-menu is also open, listing 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista', 'Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Discente'. On the right side, there is a 'Minhas Mensagens' section with a profile picture placeholder and links for 'Trocar Foto', 'Editar Dados do Site Pessoal do Docente', and 'Ver Agenda das Turmas'. A 'Não há notícias ca' message is visible on the left side of the main content area.

Passo 2. Selecione, clicando no ícone , o Programa ou o Projeto para a inclusão de discentes como voluntário.

IMPORTANTE:

Somente deverão ser incluídos como voluntários os discentes selecionados via Edital de Treinamento publicado junto à PROEX.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

: Visualizar Ação : Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação		
EV004-2020	I Encontro Paraense de Pesquisadores do Cooperativismo	EM EXECUÇÃO		
EV158-2020	I Live do Projeto Home Fit.	EM EXECUÇÃO		
EV167-2020	TESTE PARAUAPEBAS	EM EXECUÇÃO		
PJ014-2019	INTERUFRA	EM EXECUÇÃO		
PG007-2019	Ufra Saudável	EM EXECUÇÃO		



Passo 3. Preencha as informações solicitadas, conforme abaixo:

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ014-2019
Título da Ação: INTERUFRA
Período do Projeto: 01/07/2019 até 01/07/2021

Orientador(a): * ← Selecione o nome do(a) orientador(a).

Período do Plano: * à ← Defina o período do Plano de Trabalho. O período do Plano deve estar dentro do período realização do Projeto/Programa.

Local de Trabalho: * ← Defina o Local de Trabalho: Ex: Prédio Central, HOVET, entre outros.

Justificativa: * ← Defina a justificativa de realização do plano de trabalho.

Objetivos: * ← Defina os objetivos do plano de trabalho.

Atividades desenvolvidas: * ← Defina, resumidamente, as atividades que serão desenvolvidas no plano de trabalho

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.
Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

Discente: * ← Selecione o nome do(a) discente.

Tipo de Vínculo: * ← Defina o tipo de vínculo como voluntário, pode se tratar de Treinamento

Data de Início do Discente: * ← Defina a data de início da atuação do discente no Plano de Trabalho.

CH Total do Discente: * ← Informe a carga horária prevista para a execução do Plano de Trabalho.

Justificativa: * ← Defina a justificativa da atuação do(a) discente.



Após preencher as informações acima, clique em cronograma.

Passo 4. Insira as atividades que serão desenvolvidas ao longo do Plano de Trabalho, conforme abaixo:

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

Remove Atividade Adicionar Atividade Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2020									
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 → Exemplo: Atividade 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

<< Voltar Salvar (Rascunho) Cancelar Resumo >>

IMPORTANTE: Podem ser adicionadas mais de uma atividade, para isso, basta clicar em **Adicionar Atividade**, como mostrado abaixo:

Remove Atividade **Adicionar Atividade** Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2020									
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
1 Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Teste 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Teste 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

<< Voltar Salvar (Rascunho) Cancelar **Resumo >>**

↑
Após preencher o cronograma, clique em "Resumo>>".

Passo 5. Verifique as informações fornecidas.

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Código: PJXXX-20XX
Título da Ação: PROJETO X
Orientador(a): NOME DO(A) ORIENTADOR(A)
Discente: NOME DO(A) DISCENTE
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO
Situação:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:
01/05/2020 a 31/12/2020

Objetivos:
teste

Justificativa:
teste

Descrição das Ações:
teste

Local de Trabalho do Discente:
teste

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2020							
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
TESTE 1								
TESTE 2								
TESTE 3								

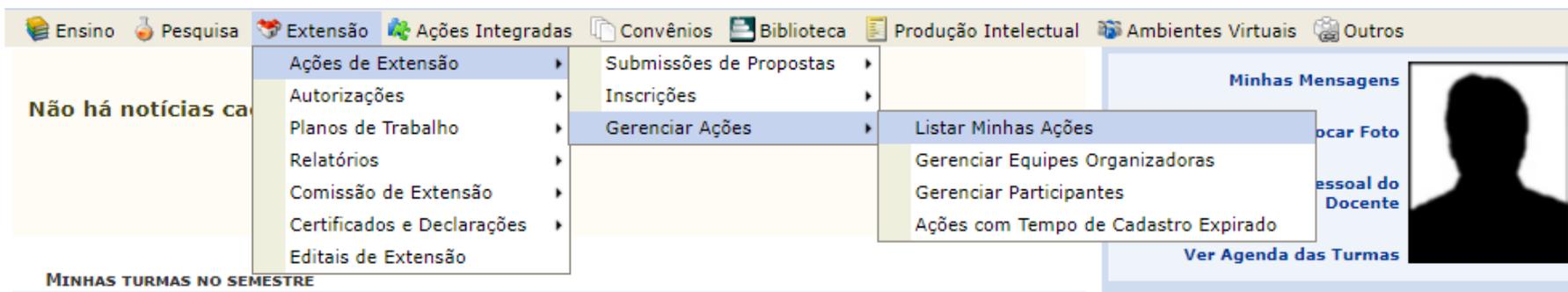
↗
Use esta opção para concluir o cadastro

↑
Use esta opção para salvar e continuar depois

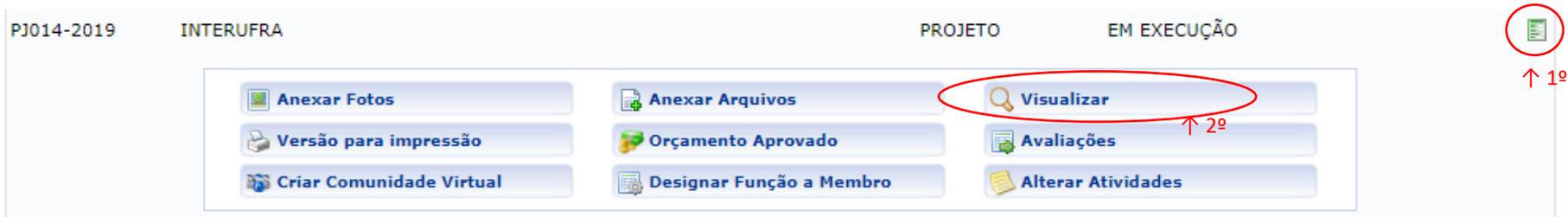
↖
Use esta opção para voltar e corrigir alguma informação

Consultar Planos de Trabalho

Passo 1. Com o Portal do Docente já aberto, o usuário deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Gerenciar Ações>> Listar Minhas Ações*.



Passo 2. Selecione a Ação e clique no ícone  ao lado do nome dela. Em seguida, clique em *Visualizar*.



Passo 3. No campo “Discente com Planos de Trabalho” você tem a relação de discente cadastrados como voluntários na Ação. Para visualizar detalhes do Plano de Trabalho, clique no ícone  ao lado do nome do discente, como apresentado abaixo.

DISCENTES COM PLANOS DE TRABALHO					
Nome	Vínculo	Situação	Início	Fim	
2019020351 - DISCENTE 1	VOLUNTÁRIO	ATIVO	02/02/2021	31/07/2021	
2019007538 - DISCENTE 2	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	31/10/2020	12/12/2020	
2019010103 - DISCENTE 3	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/04/2021	31/10/2021	
2019038454 - DISCENTE 4	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	30/05/2020	03/10/2020	
AÇÕES VINCULADAS AO PROGRAMA					
Código - Título				Tipo	

Não há ações vinculadas



Passo 4. O Plano de trabalho ficará disponível para consulta conforme apresentado abaixo:

	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA HOMOLOGAÇÃO-SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 02/03/2021 14:01	
---	---	---

VISUALIZAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

Código: PGXXX-20XX
Título da Ação: NOME DA AÇÃO
Orientador(a): NOME DO(A) ORIENTADOR(A)

CORPO DO PLANO DE TRABALHO:

Período de execução:
 30/05/2020 a 03/10/2020

Objetivos:
 teste

Justificativa:
 teste

Descrição das Ações:
 teste

Local de Trabalho do Discente:
 Proex

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2020					
	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
TESE						
TESTE2						
TESTE3						
TESTE4						

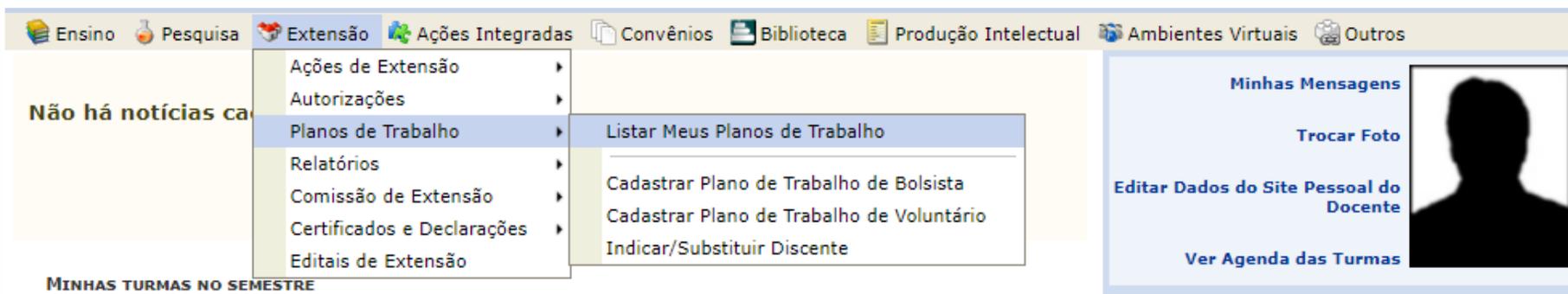
HISTÓRICO DE DISCENTES

Discente	Início	Fim	CH	Vínculo	Situação
2019038454 - NOME DO(A) DISCENTE	30/05/2020	03/10/2020	100	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO



Gerenciar Planos de Trabalho

Passo 1. Com o Portal do Docente já aberto, o usuário deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Planos de Trabalho>> Listar Meus Planos de Trabalho*.



Passo 2. Para alterar o Plano de Trabalho (Aumentar/Reduzir o período de realização, adicionar/alterar/excluir atividades, entre outras opções) clique no ícone . Para finalizar atuação do discente, clique o ícone .

: Enviar Mensagem : Visualizar : Alterar Plano : Finalizar Discente

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente	
2020 - tste					
JULIA KAROLINA DUARTE DE MOURA	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/04/2021 a 31/12/2021	01/04/2021 a 31/10/2021	   
CARLOS AUGUSTO CAVALCANTE DE OLIVEIRA	VOLUNTÁRIO	ATIVO	12/12/2020 a 31/12/2021	02/02/2021 a 31/07/2021	   
JO RODRIGUES ARAUJO	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	31/10/2020 a 12/12/2020	31/10/2020 a 12/12/2020	  
SHEILA DOS SANTOS TAVARES	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	30/05/2020 a 03/10/2020	30/05/2020 a 03/10/2020	  

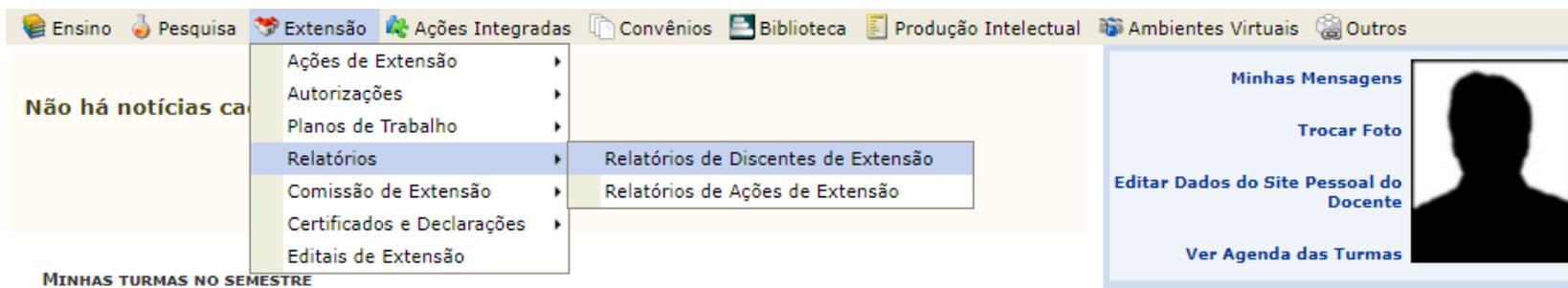
Passo 3. Para finalizar a atuação do discente, clique o ícone 🧑 .

IMPORTANTE: A atuação do discente pode ser finalizada a qualquer momento, quer seja por interesse da coordenação, quer seja por interesse do(a) discente. Desta forma, a carga horária total final pode ser diferente da carga horária inicialmente prevista.

FINALIZAR DISCENTE DE EXTENSÃO	
Ação de Extensão: 2020 - tste	
Coordenador(a): IZABELA SOUZA MONTE MENEZES	
Período do Plano: 01/04/2021 até 31/12/2021	
FINALIZAÇÃO	
Discente Atual: JULIA KAROLINA DUARTE DE MOURA	
Local de Trabalho: Prédio Central	
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO	
CH Total do Discente: ★	<input type="text" value="100"/> ? ← Informe a carga horária cumprida pelo(a) discente conforme os registros realizados pela coordenação da Ação.
Data da Início: 01/04/2021	
Data da Finalização: ★	<input type="text" value="31/03/21"/> 📅 ← Informe a data de término da atuação do(a) discente.
Motivo da Finalização: ★	-- SELECIONE -- ▾ ← Informe o motivo da finalização
Observações:	<input type="text"/>
CONFIRMAÇÃO DE SENHA:	
CONFIRME SEUS DADOS	
CPF: ★	<input type="text"/> ← Informe o seu CPF para concluir.
Senha: ★	<input type="text"/> ← Informe sua senha SIG para concluir.
<input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Avaliar Relatórios de Discentes

Passo 1. Com o Portal do Docente já aberto, o(a) coordenador(a) deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Relatórios>> Relatórios de Discentes de Extensão*.



Passo 2. O(a) coordenador(a) deverá avaliar os relatórios disponíveis, clicando no ícone  , como mostrado abaixo:

		🔍: Visualizar Relatório		➕: Avaliar Relatório	
LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em	
PG005-2020 - TSTE					
2019020351	CARLOS AUGUSTO CAVALCANTE DE OLIVEIRA	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL		 
2019007538	JO RODRIGUES ARAUJO	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	12/02/2021 10:58:48	 
2019007538	JO RODRIGUES ARAUJO	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO FINAL	12/02/2021 10:58:57	
2019010103	JULIA KAROLINA DUARTE DE MOURA	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	02/03/2021 09:48:20	
2019038454	SHEILA DOS SANTOS TAVARES	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	08/02/2021 16:40:42	
2019038454	SHEILA DOS SANTOS TAVARES	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO FINAL	08/02/2021 16:40:50	

Passo 3. O(a) coordenador(a) deve dar o seu parecer no Relatório e clicar em “Confirmar Parecer”, como mostrado abaixo:

EXTENSÃO > AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

Ação de Extensão:
PG005-2020 - tst

Discente:
2019020351 - CARLOS AUGUSTO CAVALCANTE DE OLIVEIRA

Tipo de Vínculo:
VOLUNTÁRIO

Curso do Discente:
AGRONOMIA/PROEN - BELÉM - BACHARELADO

DADOS DO RELATÓRIO

Tipo:
RELATÓRIO PARCIAL

Data de Envio:
02/03/2021

Introdução:
teste

Metodologia:
teste

Ações:
teste

Resultados:
teste

Conclusões:
teste

PARECER DA COORDENAÇÃO DA AÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DO(A) DISCENTE

Detalhes do Parecer:

← Escrever o seu parecer.

