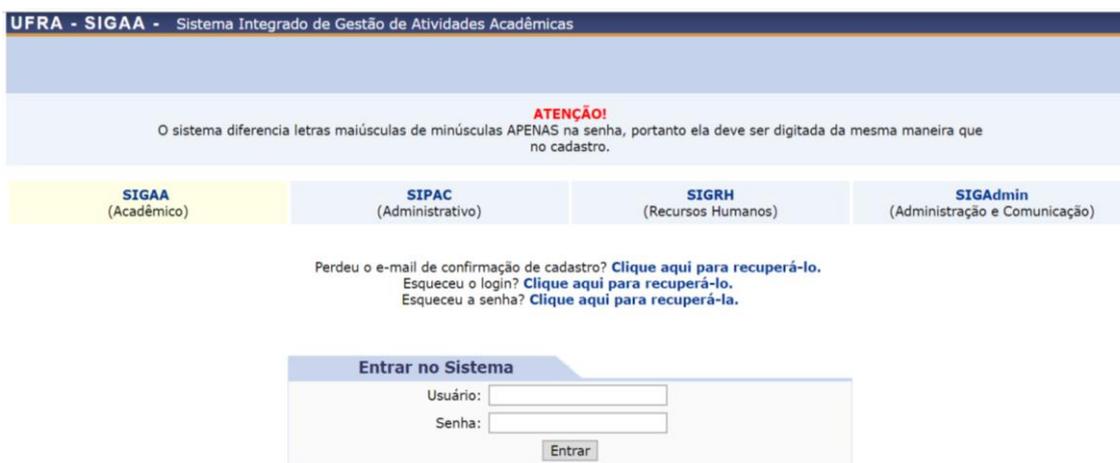


Este manual tem por objetivo instruir sobre os procedimentos a serem observados durante o envio de Relatórios Parciais de Projetos de Extensão.

## 1. Acesso ao Módulo de Extensão - SIGAA

O usuário deverá acessar o módulo de extensão através do endereço <https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/public/home.jsf> utilizando qualquer navegador de internet. E isso pode ser feito em qualquer computador com acesso à internet, dentro ou fora da instituição.



The screenshot shows the UFRJ SIGAA login page. At the top, it says "UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this is a blue banner with the text "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below the banner are four buttons: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", "SIGRH (Recursos Humanos)", and "SIGAdmin (Administração e Comunicação)". Below these buttons is a link: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo. Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." Below this is a form titled "Entrar no Sistema" with fields for "Usuário:" and "Senha:" and an "Entrar" button.

Após clicar no ícone correspondente ao sistema SIGAA, informe o **nome** de usuário utilizado e em seguida a **senha** definida anteriormente, como a seguir:



The screenshot shows the "Entrar no Sistema" form. The "Usuário:" field contains the text "nome" and the "Senha:" field contains a series of dots. Below the fields is an "Entrar" button.

Após informar **usuário** e **senha**, clique no botão Entrar.

Para Docentes, será exibida uma janela semelhante à mostrada a seguir:

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvitoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (HOMOLOGA-)	SIGAdmin
------------------------	------------------------------	----------

**PORTAIS**

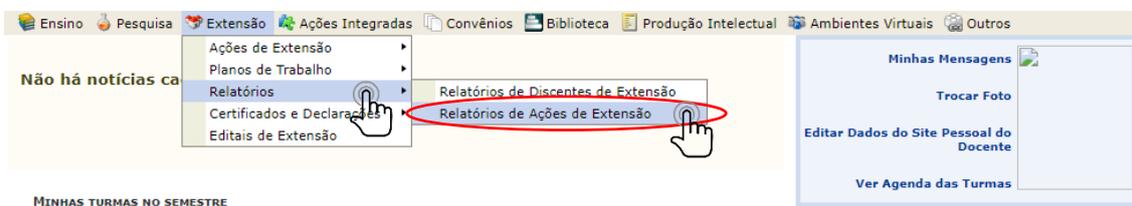
Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Após acessar o sistema SIGAA, os docentes deverão clicar no item . Será exibida uma janela semelhante à mostrada a seguir:

The screenshot shows the SIGAA system interface for a faculty member. At the top, it displays 'UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'Semestre atual: 2018.2'. The user is identified as 'Jonas Castro' from 'CAMPUS DE PARAGOMINAS (15.26.20)'. The interface includes a navigation menu with options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE' with a table for 'GRADUAÇÃO'. The table has columns for 'Componente Curricular', 'Ch Total / CHD\*', 'Horário', and 'Alunos\*\*'. Below the table, there are links for 'Ver Agenda das Turmas', 'Grade de Horários', and 'Ver turmas anteriores'. The interface also features a 'Minhas Mensagens' section, a 'Dados Pessoais' section with fields for 'Siape', 'Categoria', 'Titulação', 'Regime Trabalho', and 'Designações', and a 'Calendário Universitário' section. At the bottom, there is a 'Menu Principal' and a footer with contact information for SIGAA.

### Passo 1

Para alteração nos objetivos e atividades de Ações já cadastradas e em execução, o usuário deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Relatórios >> Relatórios de Ações de Extensão*.



### Passo 2

Na próxima tela serão mostradas as Ações que estão sob a sua coordenação.

**EXTENSÃO > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

**Atenção:** Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem.

 Cadastrar Relatório Parcial   
  Cadastrar Relatório Final  
 Editar/Enviar Relatório   
  Remover Relatório   
  Ver Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
PJxxx-2023 - Teste			Não há relatórios cadastrados para esta ação.		
PJ007-2023 - Teste			Não há relatórios cadastrados para esta ação.		

Extensão

### Passo 3

Clicar no ícone , do lado da ação desejada, para cadastrar o Relatório Parcial. Ou clicar no ícone  para cadastrar o Relatório Final, como mostrado a seguir:

**EXTENSÃO > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

**Atenção:** Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem.

 Cadastrar Relatório Parcial   
  Cadastrar Relatório Final  
 Editar/Enviar Relatório   
  Remover Relatório   
  Ver Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL					
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex
PJxxx-2023 - Teste			Não há relatórios cadastrados para esta ação.		
PJ007-2023 - Teste			Não há relatórios cadastrados para esta ação.		

Extensão

## Passo 4

Inserir as informações referentes ao andamento das atividades e aos produtos gerados. Nesta tela também é possível anexar arquivos com detalhes da execução da ação.

EXTENSÃO > RELATÓRIO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

**CADASTRO DE RELATÓRIO PARCIAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

Código do Projeto: PJ007-2023  
 Título do Projeto: Teste  
 Unidade Proponente: PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
 Fontes Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA  
 Nº Discentes Envolvidos: 0   
 Esta Ação foi realizada: SIM

Atividades Avaliação Arquivos

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO ATIVIDADE:	SITUAÇÃO ATIVIDADE: *
1. Planejar Digite um breve relato sobre a execução da atividade	12/01/2023 a 31/03/2023	100 h	0%	-- SELECIONE --

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

---

Atividades Avaliação Arquivos

Público Estimado: 400 pessoas   
 Público real atingido:  pessoas

**PRODUTOS GERADO**

Apresentação em Eventos Científicos: \*  apresentações.  
 Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: \*   
 Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: \*   
 Resumo sobre a Produção:

**INFORMAÇÕES DO PROJETO**

Dificuldades Encontradas: \*

Observações Gerais: \*

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

---

Atividades Avaliação Arquivos

**ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO**

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Remove Arquivo Ver Arquivo

Descrição do Arquivo

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

Para enviar o Relatório, clicar no botão .

Os TAEs, após acessarem o sistema SIGAA, deverão clicar no item



MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Bolsas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin					

Em seguida, deverão acessar os *Relatórios de Ações de Extensão*.

MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	
Ação de Extens...	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Ações de Extensão</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Submissão de Propostas               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Submeter Propostas</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitar Reconsideração de Avaliação</li> <li><input type="checkbox"/> Consultar ações</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Inscrições               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gerenciar Inscrições</li> <li><input type="checkbox"/> Questionários para Inscrição</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Gerenciar Ações               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Listar Minhas Ações</li> <li><input type="checkbox"/> Gerenciar Participantes</li> <li><input type="checkbox"/> Equipe Organizadora</li> <li><input type="checkbox"/> Certificados e Declarações</li> <li><input type="checkbox"/> Ações com Tempo de Cadastro Expirado</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Planos de Trabalho</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Listar Meus Planos de Trabalho</li> <li><input type="checkbox"/> Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista</li> <li><input type="checkbox"/> Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário</li> <li><input type="checkbox"/> Indicar/Substituir Bolsista</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Relatórios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relatórios de Ações de Extensão</li> <li><input type="checkbox"/> Relatórios de Discentes de Extensão</li> </ul> </li> </ul>

Para envio do Relatório Parcial, seguir os procedimentos apresentados nos **Passos 2, 3 e 4**.