

Este manual tem por objetivo instruí-lo sobre os procedimentos a serem observados durante o anexo de arquivos no projeto.

## 1. Acesso ao Módulo de Extensão - SIGAA

O usuário deverá acessar o módulo de extensão através do endereço <https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/public/home.jsf> utilizando qualquer navegador de internet. E isso pode ser feito em qualquer computador com acesso à internet, dentro ou fora da instituição.



UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Após clicar no ícone correspondente ao sistema SIGAA, informe o **nome** de usuário utilizado e em seguida a **senha** definida anteriormente, como a seguir:



**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Após informar **usuário** e **senha**, clique no botão Entrar.

Para Docentes, será exibida uma janela semelhante à mostrada a seguir:

**MENU PRINCIPAL**

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvedoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrôpole Digital	Ensino em Rede

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (HOMOLOGA- CURSO)	SIGAdmin
------------------------	---------------------------------------	----------

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Matrícula
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

Após acessar o sistema SIGAA, clicar no item



Para Docentes, será exibida uma janela semelhante à mostrada a seguir:

**UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2018.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 CAMPUS DE PARAGOMINAS (15.26.20) Menu Docente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

**MINHAS TURMAS NO SEMESTRE**

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
 \*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
 \*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

**COMUNIDADES VIRTUAIS**  
 Criar Comunidade Virtual  
 Buscar Comunidades Virtuais

**EDITAIS PUBLICADOS**

Edital	Período de Submissões
PESQUISA	04/01/2019 a 11/01/2019
Edital para cadastramento de projeto Sem Bolsa	
PESQUISA	04/01/2019 a 11/01/2019
Edital sem cota	

ver todos os editais

**Menu Principal**

Sua página pessoal do SIGAA: <http://www.docente.ufr.br/jonascastro>

Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Dados do Site Pessoal do Docente Ver Agenda das Turmas

Regulamento dos Cursos de Graduação Calendário Universitário

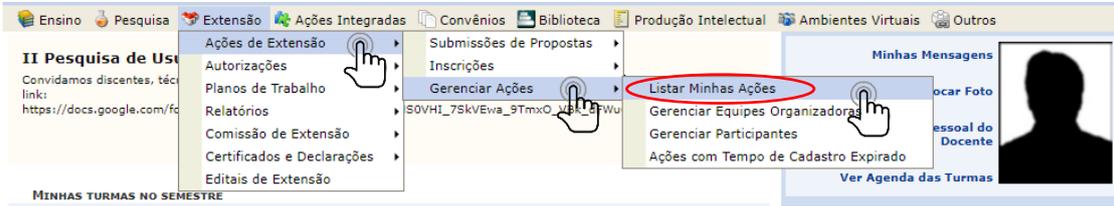
**Dados Pessoais**

Nome: [Redacted]  
 Categoria: Docente  
 Titulação: [Redacted]  
 Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva  
 Designações: [Redacted]  
 E-mail: [Redacted]

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2019 - UFRA - Sigaa2.ufr.edu.br.sigaa2 - v3.37.6\_6.0

### Passo 1

Para anexar arquivos em Ações já cadastradas e com o *status* “Em execução”, o usuário deverá utilizar o mouse e seguir o caminho *Extensão >> Ações de Extensão >> Gerenciar Ações >> Listar Minhas Ações*.



### Passo 2

Na próxima tela serão mostradas as Ações que estão sob a sua coordenação.

Visualizar Menu

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ013-2019	[REDACTED]	PROJETO	EM EXECUÇÃO
EV004-2019	[REDACTED]	EVENTO	CONCLUÍDA
EV005-2019	[REDACTED]	EVENTO	CONCLUÍDA

### Passo 3

Para acessar o botão de anexar arquivos, clique primeiramente no botão  ao lado da ação desejada, e em seguida clique no botão , como mostrado a seguir:

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (1)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ077-2022	Teste 5	PROJETO	EM EXECUÇÃO

1º 

2º 

Buttons available for the selected action: Anexar Fotos, Anexar Arquivos, Versão para impressão, Orçamento Aprovado, Criar Comunidade Virtual, Designar Função a Membro, Visualizar, Avaliações, Alterar Atividades.

### Passo 4

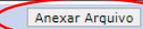
Serão exibidos os campos de *upload* de arquivo e de inserção de uma descrição do arquivo selecionado.

EXTENSÃO > ANEXAR ARQUIVOS AO PROJETO

Atenção: Utilize este espaço para enviar arquivos que julgar importante para publicação e/ou execução da Proposta de projeto.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Ano: 2022  
 Título: Teste 5  
 Arquivo: Escolher arquivo | Relatório Ano 2022.pdf  
 Descrição: Relatório Ano de 2022

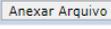


Visualizar Arquivo | Remover Arquivo

**LISTA DE ARQUIVOS**

Descrição do Arquivo

<< Voltar

Após seleção de arquivo, clicar no botão .



Os TAEs, após acessarem o sistema SIGAA, deverão clicar no item . E, em seguida, clicar em  [Listar Minhas Ações](#)

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
 Infantil	 Fundamental	 Médio	 Técnico	 Técnico Integrado	 Portal do Docente	 Portal do Discente	 Portal Coord. Lato Sensu
 Graduação	 Lato Sensu	 Stricto Sensu	 Formação Complementar	 Ações Acadêmicas Integradas	 Portal Coord. Stricto Sensu	 Portal Coord. Graduação	 Portal Coord. Polo
 Ensino a Distância	 Pesquisa	 Extensão	 Monitoria	 Assistência ao Estudante	 Portal do Tutor	 Portal do Professor Mediador	 CPDI
 Ouvidoria	 Ambientes Virtuais	 Produção Intelectual	 Biblioteca	 Diplomas	 Portal da Reitoria	 Relatórios de Gestão	 Portal do Concedente de Estágio
 Central de Estágios	 Residências em Saúde	 Processo Seletivo	 NEE	 Avaliação Institucional	 Portal Coord. Ensino Rede	 Portal do Familiar	
 Administração do Sistema	 Prog. de Atual. Pedagógica	 Relações Internacionais	 Instituto Metrópole Digital	 Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
 Administrativo (SIPAC)	 Recursos Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin					

#### MENU DE EXTENSÃO PARA SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

Ação de Extens...

- Ações de Extensão**
  - Submissão de Propostas
  - Submeter Propostas
  - Consultar ações
  - Gerenciar Ações
  - Listar Minhas Ações**
  - Gerenciar Participantes
  - Equipe Organizadora
  - Certificados e Declarações
  - Ações com Tempo de Cadastro Expirado

Para anexar arquivos, deverão seguir os procedimentos apresentados nos [Passos 2, 3 e 4](#).