

TÍTULO:**RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO****CÓDIGO: POP 2****DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO****DATA DA REVISÃO:****REVISÃO: 00**

1. OBJETIVO

Este procedimento tem como objetivo definir o fluxo operacional e demais informações relevantes acerca do processo de **RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO** acompanhado por esta Pró-reitoria de Extensão da Universidade Federal Rural da Amazônia.

2. LISTA DE SIGLAS

- **PROEX** – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO;
- **PROGEP** – PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS;
- **DENO** – DIVISÃO DE ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS;
- **SIPAC** – SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS;
- **SIAPÉ** – SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS;
- **MAPA** – PROGRAMA DE REGISTRO E MONITORAMENTO DE ESTÁGIO;
- **PGE** – PROGRAMA DE GESTÃO DE ESTÁGIOS;
- **GRU** - GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO.

3. EMBASAMENTO LEGAL

- **LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.**

Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da consolidação das leis do trabalho – CLT, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as leis nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da medida provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

- **ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 2, DE 24 DE JUNHO DE 2016.**

Estabelece orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.



PROCEDIMENTO

Data da elaboração
26/02/2018

TÍTULO: RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO	CÓDIGO: POP 2	DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
	DATA DA REVISÃO:	REVISÃO: 00

4. PROCESSOS

4.1.1. Informação sobre a necessidade de Renovação do Estágio - DENO

A Divisão de Estágios Não Obrigatórios (DENO) informa ao supervisor, por meio de e-mail, **com antecedência mínima de 30 dias**, o encerramento do contrato de estágio e a necessidade de Renovar ou Cancelar o estágio, bem como se há pendências quanto ao recesso do estagiário.

4.1.2. Solicitação de Renovação do Contrato de Estágio – SUPERVISOR DE ESTÁGIO

O Supervisor prepara um Memorando (Memorando 1 – Modelo em Anexo) solicitando a renovação do contrato do estagiário por mais 6 (seis) meses. Caso o estagiário seja discente de outra Instituição de Ensino Superior (extra UFRA), deverá ser anexado ao Memorando em questão a Declaração de Matrícula e o Histórico Acadêmico do estagiário. Caso o estagiário seja discente da UFRA, a Declaração de Matrícula e o Histórico Acadêmico do estagiário serão emitidos pela própria DENO. **O supervisor possui um prazo de 10 dias úteis, a contar do contato da DENO, para encaminhar o referido processo.**

4.1.3. Renovação do Contrato de Estágio - DENO

A DENO registra a renovação (MAPA e PGE) e prepara um Memorando (Memorando 2 – Modelo em Anexo) informando a renovação do contrato de estágio e encaminha à PROGEP para atualização no SIAPE. Após isso, o estagiário será convocado, por meio de telefonema ou e-mail, a comparecer à DENO a fim de assinar o Termo Aditivo e levar suas vias. **A DENO possui um prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento do processo, para encaminhar a documentação necessária à PROGEP e comunicar o estagiário da necessidade de assinatura do Termo Aditivo.**

4.1.4. Atualização do Contrato de Estágio no SIAPE - PROGEP

A PROGEP atualiza o contrato do estagiário no SIAPE e devolve o processo à DENO, que recebe e arquiva (físico e SIPAC) na pasta funcional do estagiário.



PROCEDIMENTO

Data da elaboração
26/02/2018

TÍTULO:

RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

CÓDIGO: POP 2

DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO
OBRIGATÓRIO

DATA DA REVISÃO:

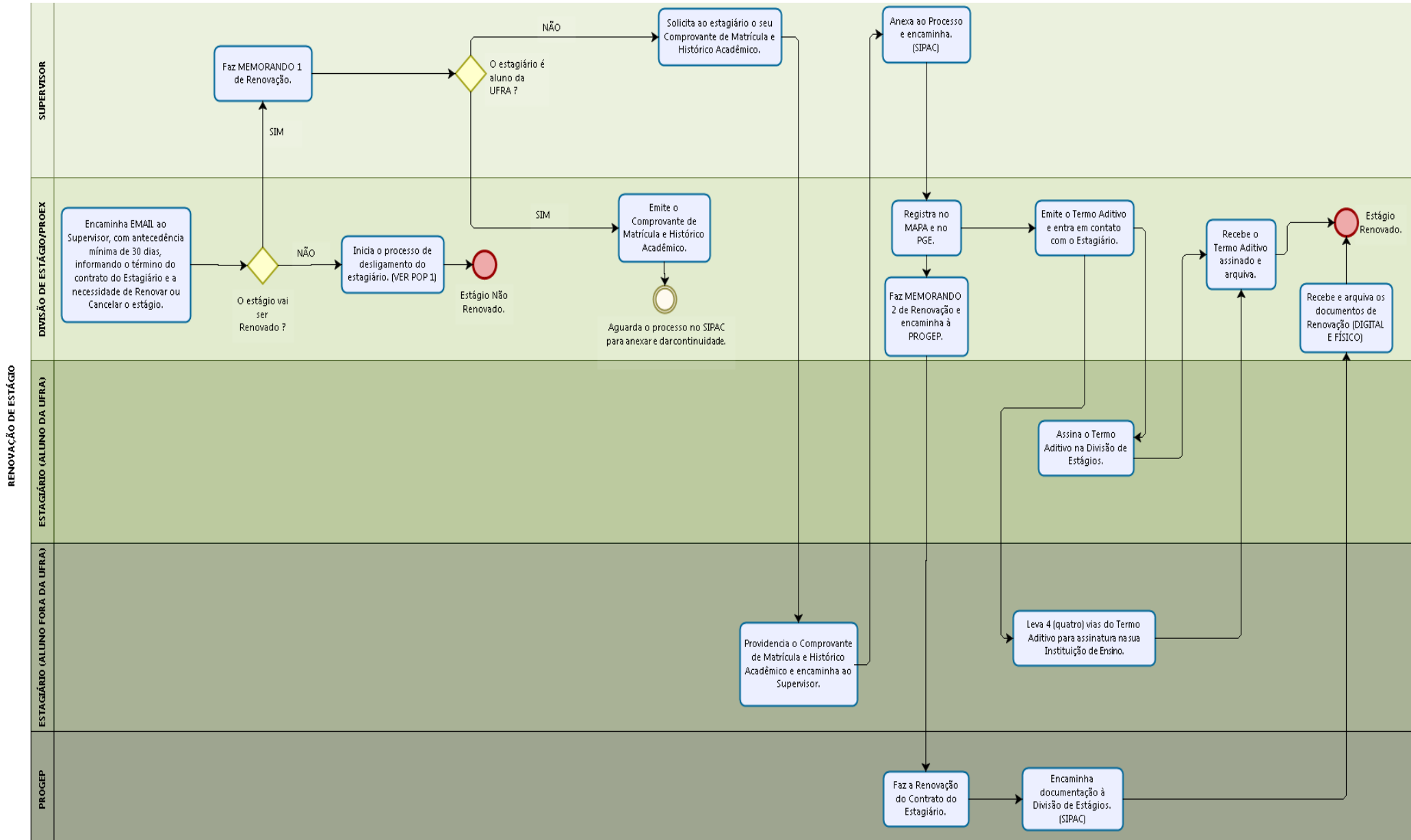
REVISÃO: 00

- **OBS.: OS PRAZOS SUPRACITADOS PODERÃO, EVENTUALMENTE, SER ALTERADOS POR MOTIVOS ADMINISTRATIVOS JUSTIFICADOS ATRAVÉS DE MEMORANDO.**

5. TABELA DE PRAZOS

TABELA DE PRAZOS – RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO	
PROCEDIMENTO	PRAZO
A DENO INFORMA SOBRE A NECESSIDADE DE RENOVAR O ESTÁGIO DO DISCENTE E SE HÁ PENDÊNCIAS DE RECESSO	ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 30 DIAS DO TÉRMINO DO CONTRATO DE ESTÁGIO
O SUPERVISOR ENCAMINHA O PROCESSO À DENO SOLICITANDO A RENOVAÇÃO DO ESTÁGIO DO DISCENTE	10 DIAS ÚTEIS A CONTAR DO CONTATO DA DENO
A DENO ENCAMINHA À PROGEP A DOCUMENTAÇÃO DE RENOVAÇÃO DO ESTÁGIO DO DISCENTE	5 DIAS ÚTEIS A CONTAR DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

4. FLUXOGRAMA





PROCEDIMENTO

Data da elaboração
26/02/2018

TÍTULO:

RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

CÓDIGO: POP 2

DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO
OBRIGATÓRIO

DATA DA REVISÃO:

REVISÃO: 00

5. ANEXOS

MEMORANDO 1



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO/ CAMPI

Belém, XX de XXXXX de XXXX

Memorando nº xxx/ xxxx

À Pró-Reitoria de Extensão - PROEX

Cc: Divisão de Estágio não Obrigatório - DENO

Assunto: Solicitação de Renovação de Contrato de Estágio

Solicito a renovação, por mais seis meses, do contrato de estágio do discente xxxxxxxxxxxxxx, do curso de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, matrícula N° xxxxxxxxxxxxxx, lotado neste instituto/campus, para que seja dada continuidade em seu plano de trabalho que se encontra em pleno andamento.

Atenciosamente,

ASSINATURA DO SUPERVISOR
NOME E CARIMBO DO SUPERVISOR



PROCEDIMENTO

Data da elaboração
26/02/2018

TÍTULO:

RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO

CÓDIGO: POP 2

DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO
OBRIGATÓRIO

DATA DA REVISÃO:

REVISÃO: 00

MEMORANDO 2



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Belém, **XX** de **XXXX** de **XXXX**

Memorando nº **xxx/ xxxx**

Ao Sr. Saulo Luis Pereira Wanzeler

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas/ UFRA

Assunto: Renovação do Contrato de Estágio

Em atenção ao memorando **xxx/ xxx** – **LOCAL DO EMISSOR**, de **xxx** de **xxx** de **xxxx**, protocolado no processo SIPAC **xxxxx/xxxx-xx** de **xxx** de **xxx** de **xxxx**, informamos a prorrogação por mais 6 (seis) meses do estágio do(a) discente **xxxxxxxxxxxxxxxx**, cujo período será de **xx** de **xxxxx** de **xxxx** a **xx** de **xxx** de **xxxx**, perfazendo uma carga horária de 4 (quatro) horas diárias/20 (vinte) horas semanais.

Atenciosamente,

ASSINATURA DO PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
NOME E CARIMBO DO PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO



PROCEDIMENTO

**Data da elaboração
26/02/2018**

TÍTULO: RENOVAÇÃO DE ESTÁGIO	CÓDIGO: POP 2	DIVISÃO: ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
	DATA DA REVISÃO:	REVISÃO: 00

Este procedimento passa a vigorar a partir da aprovação.

Belém – Pa, 26 de fevereiro de 2018.